

VŠĮ KAUNO RAJONO GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS STOTIES

**KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2023-2024 METŲ PROGRAMOS
ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingi asmenys	Įvykdymo laikas	Vertinimo kriterijai
1.	Parengti ir patvirtinti Korupcijos prevencijos 2023-2024 m. programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą.	Vyr. gydytojas (direktorius) Korupcijos prevencijos koordinatorius	2023 m. I ketv.	Parengta ir vyr. gydytojo (direktoriaus) įsakymu patvirtinta įstaigos Korupcijos prevencijos 2023-2024 m. programa bei jos įgyvendinimo priemonių planas.
2.	Paskelbti Korupcijos prevencijos 2023-2024 m. programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą įstaigos interneto svetainėje - http://www.kaunorajonogreitoji.lt .	Administratorius - referentas	2023 m. I ketv.	Korupcijos prevencijos 2023-2024 m. programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano paskelbimas įstaigos interneto svetainėje.
3.	Peržiūrėti ir esant poreikiui atnaujinti pareigų, kurias įstaigoje einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą.	Vyr. gydytojas (direktorius) Korupcijos prevencijos koordinatorius	Atnaujinti, kai įstaigoje įvedama nauja pareigybė, į kurią priimamas darbuotojas privalo deklaruoti viešuosius ir privačius interesus.	Įstaigoje peržiūrėtas/atnaujintas pareigų, kurias įstaigoje einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašas.
3.1.	Prižiūrėti bei kontroliuoti viešų ir privačių interesų deklaracijų savalaikį pateikimą.	Korupcijos prevencijos koordinatorius	Du kartus metuose arba keičiantis deklaracijas teikiantiems darbuotojams.	Visi, viešus ir privačius interesus privalantys deklaruoti darbuotojai yra pateikę deklaracijas.

4.	Atnaujinti ar peržiūrėti įstaigos darbuotojų etikos ir (ar) elgesio kodeksą ir paskelbti jį įstaigos interneto svetainėje.	Vyr. gydytojas (direktorius) Etikos komisijos pirmininkas Administratorius - referentas	2023 m. II ketv.	Parengtas, atnaujintas ar peržiūrėtas ir patvirtintas Asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų etikos ir (ar) elgesio kodeksas ir paskelbtas įstaigos interneto svetainėje.
5.	Kasmet teikti darbuotojų etikos ir (ar) elgesio kodekso taikymo rezultatus, apibendrintus skundus dėl darbuotojų etikos ir (ar) elgesio kodekso pažeidimo, etikos ir (ar) elgesio kodekso nuostatų laikymosi kontrolės, etikos komisijos posėdžiuose priimtus sprendimus.	Etikos komisijos pirmininkas	Kasmet IV ketv.	Išvadų pateikimas įstaigos vadovui.
6.	Atnaujinti ir patikslinti tvarkas ir taisykles, siekiant išvengti korupcijos pasireiškimo įstaigoje:	Vyr. gydytojas (direktorius) Korupcijos prevencijos koordinatorius	Kasmet III ketv.	Parengtos, atnaujintos ar patikslintos taisyklės bei tvarkos ir patvirtintos vyr. gydytojo (direktoriaus) įsakymu ar peržiūrėtos ir pažymėtos žyma.
6.1.	Peržiūrėti ir atnaujinti aprašą „Vidiniu informacijos teikimo kanalu gautos informacijos apie pažeidimus nagrinėjimo ir tyrimo tvarkos aprašas“	Vyr. gydytojas (direktorius) Korupcijos prevencijos koordinatorius	Kasmet III ketv.	Parengtas, atnaujintas ar patikslintas aprašas ir patvirtintos vyr. gydytojo (direktoriaus) įsakymu ar peržiūrėtas ir pažymėtas žyma.
6.2.	Peržiūrėti ir atnaujinti taisykles „Darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklės“.	Vyr. gydytojas (direktorius) Korupcijos prevencijos koordinatorius	Kasmet III ketv.	Parengtos, atnaujintos ar patikslintos taisyklės ir patvirtintos vyr. gydytojo (direktoriaus) įsakymu ar peržiūrėtos ir pažymėtos žyma.
7.	Parengti, atnaujinti ar peržiūrėti standartizuotą pacientų apklausos apie pacientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygį klausimą.	Vyr. gydytojas (direktorius) Auditorius	Pagal poreikį, einamųjų metų II ketv.	Parengtas, atnaujintas ar patikslintas klausimynas, patvirtintas vyr. gydytojo (direktoriaus) įsakymu ar peržiūrėtas ir pažymėtas žyma.
8.	Vykdyti pacientų apklausas apie pacientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygį ir įstaigos interneto svetainėje viešinti apibendrintus pacientų apklausų rezultatus.	Vyr. gydytojas (direktorius) Auditorius Administratorius - referentas	Kasmet I ketv.	Kasmet apibendrinti rezultatai apie pacientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygį. Rezultatų viešinimas įstaigos interneto svetainėje.
9.	Peržiūrėti ir atnaujinti bei viešinti informaciją apie nemokamas (apmokamas Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis) ir mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas.	Vyr. gydytojas (direktorius) Administratorius - referentas	Kasmet I ketv. arba pagal poreikį.	Savalaikis atnaujintos informacijos paskelbimas įstaigos interneto svetainėje.

10.	Mokymų korupcijos prevencijos klausimais vykdymas ir/ar rengiama mokymų dalomoji medžiaga aktualiais korupcijos prevencijos klausimais darbuotojams, padedant formuoti korupcijai atsparią aplinką įstaigoje.	Vyr. gydytojas (direktorius) Korupcijos prevencijos koordinatorius	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus (apimant ne mažiau kaip 50 proc. darbuotojų)	Aktualios informacijos pateikimas darbuotojams el. paštu ir/ar mokymai korupcijos prevencijos klausimais.
11.	Vaistų centralizuoto pirkimo vykdymas per Centrinės perkančiosios organizacijos elektroninį katalogą.	Vyr. gydytojas (direktorius) Viešųjų pirkimų specialistas	Kasmet	Vaistų pirkimas per CPO esant galimybei.
12.	Konsoliduotų viešųjų pirkimų vykdymas.	Vyr. gydytojas (direktorius) Viešųjų pirkimų specialistas	Kasmet ne mažiau kaip 1.	Įvykdytas bent 1 konsoliduotas pirkimas.